|  |
| --- |
| Základní a Mateřská škola Spořice |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** |
|  |  |
| Vypracovala: | Mgr. Jana Koláčková |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 3.9.2018 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Činnost a režim školní družiny |
| 2. | Práva žáků |
| 3. | Povinnosti žáků |
| 4.  | Zákonní zástupci žáků mají právo |
| 5. | Zákonní zástupci mají povinnost |
| 6. | Bezpečnost a zdraví žáků |

**Obecná ustanovení**

**Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.**

**Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy

1. **Činnost a režim školní družiny:**
* Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
* Školní družina je naplňována do kapacity 30 žáků.
* Počet oddělení 1.
* O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. – 3. tříd ZŠ na základě řádně vyplněného zápisního lístku.
* Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků před vyučováním (ranní ŠD) nebo v případě vyhlášení ředitelského volna v rozsahu doby vyučování.
* Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok – 400,- Kč.
* Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonného zástupce žáka
* Provoz školní družiny je od 6.00 do 16.00 hodin. Ranní provoz ŠD je od 6.00 do 7.40 hodin.

 V 7.40 hod. převádí vychovatelka žáky do kmenových tříd. Za bezpečnost ve třídách a na chodbách zodpovídá pedagogický dohled dle platného rozpisu dohledů na chodbě. Po skončení vyučování předávají učitelky vychovatelce žáky a ta je odvádí na oběd. Odpoledne jsou žáci v družině nebo venku a vykonávají činnosti dle skladby týdne. Vychovatelka zajišťuje stálý dohled nad žáky. Na zájmové útvary žáky předává osobně, po skončení zájmového útvaru předává žáky učitelka vychovatelce.

* Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. - **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

**Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

* **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD.
* Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
* Při mimořádné výchovné a vzdělávací činnosti organizované v tělocvičně či mimo areál školy jsou rodiče srozuměni s tím, že si lze žáka vyzvednout pouze před odchodem nebo až po skončení výchovné činnosti. (Přesné informace sdělí rodičům vždy p.vychovatelka příslušného oddělení ŠD.)
* Domů odcházejí žáci v doprovodu nebo sami (podle údajů uvedených v přihlášce).
* Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne své dítě do skončení provozní doby a vychovatelce se nepodaří spojit se se zákonným zástupcem, je povinna toto oznámit ředitelce (zástupkyni ředitelky), později informovat Městskou policii, případně Policii ČR a Oddělení sociálně právní ochrany. Ta je informována o případném umístění žáka do dalších zařízení.
1. **Práva žáků:**
* na vzdělání podle školského zákona §21
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
* na vyjádření vlastního názoru
* říci vychovatelce své přání, požádat ji o pomoc v případě problému
* na odpočinek, hru
* na ochranu před jakoukoli diskriminací a násilím
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
1. **Povinnosti žáků:**
* Řídit se pokyny vychovatelky, školním řádem, řádem ŠD a poučením o bezpečnosti .
* Udržovat v čistotě a pořádku vybavení a zařízení ŠD i své vlastní věci, neničit školní majetek a majetek svých spolužáků .
* Chránit si své zdraví a zdraví svých kamarádů, nesmí používat elektrické spotřebiče, nosit ostré předměty, nesmí sami otvírat okna .
* Nahlásit vychovatelce skutečnosti související s bezpečností a zdravím žáků, poškozováním majetku .
* Na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují pravidla školního řádu, tj. udělování napomenutí, důtka tř. učitele, důtka ředitele školy. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD nebo je jednorázově hrubě poruší, může být rozhodnutím ředitele školy z ŠD vyloučen.
1. **Zákonní zástupci žáků mají právo**
* Na informace o chování jejich dítěte v ŠD .
* Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání.
* Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel řádu ŠD.
1. **Zákonní zástupci mají povinnost:**
* Zákonný zástupce dítěte, přihlášeného do ŠD sdělí vychovatelce písemně každou změnu vždy předem, odchod dítěte domů (vždy písemně), zaměstnání bydliště, telefonní čísla, případné odhlášení dítěte ze školní družiny.
* Zákonný zástupce je povinen včas informovat vychovatelku ŠD o případném zdržení a nevyzvednutí si dítěte v rámci ukončení provozu ŠD – 16.00.
* Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD může být důvodem pro vyloučení žáka ze ŠD.
* Zaplatit úhradu v ŠD dle platného vnitřního řádu.
1. **Bezpečnost a zdraví žáků:**
* Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným výběrem činností.
* Na počátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování při všech činnostech ŠD, s možnými úrazy, jejich prevencí a jednání žáků v případě úrazu.
* Veškeré nedostatky okamžitě vychovatelka hlásí vedení školy.
* Při úrazu žáka vychovatelka podle situace žáka ošetří sama, zavolá rodiče, eventuálně lékařskou pomoc.
* Žák je povinen hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
* Rodičům a dětem je doporučeno vhodné oblečení pro činnosti v ŠD i pro venkovní činnosti.

Tento vnitřní řád ŠD bude zveřejněn na přístupném místě ve školní družině a budou s ním prokazatelným způsobem seznámeni žáci (zápis v Přehledu výchovně vzdělávací práce) a jejich zákonní zástupci.

**Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost 1.9.2018 s účinností od 3.9.2018**

Mgr. Jana Koláčková

 ředitelka školy