

Základní a Mateřská škola Spořice	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Vypracovala:	Mgr. Jana Koláčková
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.08.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	02.09.2024

1.	Činnost a režim školní družiny
2.	Práva účastníků
3.	Povinnosti účastníků
4.	Zákonní zástupci účastníků mají právo
5.	Zákonní zástupci mají povinnost
6.	Bezpečnost a zdraví účastníků

### Obecná ustanovení

**Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.**

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků (dále žáků). Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

#### 1. Činnost a režim školní družiny:

- Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- Školní družina je naplňována do kapacity 60 žáků.
- Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.
- Počet oddělení 2.
- O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1.- 3. ročníku přednostně, z vyšších ročníků podle kapacity a potřeby na základě řádně vyplněného zápisního lístku.
- Přihlášení do školní družiny je podmíněno přihlášením odběru obědů ve ŠJ.
- Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok – 600,- Kč.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonného zástupce žáka.

- Provoz školní družiny je od 6.00 do 16.00 hodin. Ranní provoz ŠD je od 6.00 do 7.40 hodin. V 7.40 hod. převádí vychovatelka žáky do kmenových tříd. Za bezpečnost ve třídách a na chodbách zodpovídá pedagogický dohled dle platného rozpisu dohledů na chodbě. Po skončení vyučování předávají učitelky vychovatelce žáky a ta je odvádí na oběd. Odpoledne jsou žáci v družině nebo venku a vykonávají činnosti dle skladby týdne. Vychovatelka zajišťuje stálý dohled nad žáky. Na zájmové útvary si žáky učitelka vyzvedává, po skončení zájmového útvaru předává žáky učitelka vychovatelce.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. - **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.  
**Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.  
**Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD.
- Při mimořádné výchovné a vzdělávací činnosti organizované v tělocvičně či mimo areál školy jsou rodiče srozuměni s tím, že si lze žáka vyzvednout pouze před odchodem nebo až po skončení výchovné činnosti. (Přesné informace sdělí rodičům vždy p.vychovatelka příslušného oddělení ŠD).
- Domů odcházejí žáci v doprovodu nebo sami (podle údajů uvedených v zápisním lístku).
- Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne své dítě do skončení provozní doby a vychovatelce se nepodaří spojit se se zákonným zástupcem, je povinna toto oznámit ředitelce (zástupkyni ředitelky), později informovat Městskou policii, případně Policii ČR a Oddělení sociálně právní ochrany.

## 2. Práva žáků:

- na vzdělání podle školského zákona §21
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na vyjádření vlastního názoru
- říci vychovatelce své přání, požádat ji o pomoc v případě problému
- na odpočinek, hru
- na ochranu před jakoukoli diskriminací a násilím
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

## 3. Povinnosti žáků:

- Řídit se pokyny vychovatelky, školním řádem, řádem ŠD a poučením o bezpečnosti.
- Udržovat v čistotě a pořádku vybavení a zařízení ŠD i své vlastní věci, neničit školní majetek a majetek svých spolužáků.
- Chránit si své zdraví a zdraví svých kamarádů, nesmí používat elektrické spotřebiče, nosit ostré předměty, nesmí sami otvírat okna.

- Nahlásit vychovatelce skutečnosti související s bezpečností a zdravím žáků, poškozováním majetku.
- Na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují pravidla školního řádu, tj. udělování napomenutí, důtka tř. učitele, důtka ředitele školy. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD nebo je jednorázově hrubě poruší, může být rozhodnutím ředitele školy z ŠD vyloučen.

#### **4. Zákonní zástupci žáků mají právo**

- Na informace o chování jejich dítěte v ŠD .
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel řádu ŠD.

#### **5. Zákonní zástupci mají povinnost:**

- Zákonný zástupce dítěte, přihlášeného do ŠD sdělí vychovatelce písemně každou změnu vždy předem, odchod dítěte domů (vždy písemně), bydliště, telefonní čísla, případné odhlášení dítěte ze školní družiny.
- Zákonný zástupce je povinen včas informovat vychovatelku ŠD o případném zdržení a nevyzvednutí si dítěte v rámci ukončení provozu ŠD – 16.00.
- Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD může být důvodem pro vyloučení žáka ze ŠD.
- Zaplatit úhradu v ŠD dle platného vnitřního řádu.

#### **6. Bezpečnost a zdraví žáků:**

- Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným výběrem činností.
- Na počátku školního roku jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování při všech činnostech ŠD, s možnými úrazy, jejich prevencí a jednání žáků v případě úrazu.
- Veškeré nedostatky okamžitě vychovatelka hlásí vedení školy.
- Při úrazu žáka vychovatelka podle situace žáka ošetří sama, zavolá rodiče, eventuálně lékařskou pomoc.
- Žák je povinen hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Rodičům a dětem je doporučeno vhodné oblečení pro činnosti v ŠD i pro venkovní činnosti.

Tento vnitřní řád ŠD bude zveřejněn na přístupném místě ve školní družině a budou s ním prokazatelným způsobem seznámeni žáci (zápis v Přehledu výchovně vzdělávací práce) a jejich zákonní zástupci.

**Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost 31.08.2024**

Mgr. Jana Koláčková

ředitelka školy